

## Konkurranse

### FOR ANSKAFFELSER AV KONSULENTTJENESTER

#### Kommunikasjonstjenester

**Tilbudsfrist: 5. mars 2019 kl 14.00**

Glitrevannverket IKS inviterer til en konkurranse om rammeavtale for konsulenttenester for arbeid med informasjon, kommunikasjon, grafisk utforming og medvirkning. Forespørselen sendes til utvalgte på mail, men konkurransen er åpen også for andre.

#### 1. Oppdragets bakgrunn, art og omfang

Glitrevannverket er et IKS (interkommunalt selskap) med 4 eiere, Lier, Røyken, Drammen og Nedre Eiker kommune. Eierne har vedtatt en strategiplan der økt kommunikasjon og synlighet er en av strategiene. På bakgrunn av dette er det utarbeidet en kommunikasjonsstrategi som følger vedlagt.

##### **Oppdragets art:**

Vi etterspør kompetanse som kan bistå oss med følgende både strategiske og operative arbeidsoppgaver:

- Oppdatere og fornye kommunikasjonsstrategien, da også med krisekommunikasjon som eget emne
- Utarbeide en tiltaksplan på bakgrunn av kommunikasjonsstrategien
- Faglig bistand med oppfølging av tiltakene

Konsulent vil i all vesentlig samarbeide med kommunikasjonsansvarlig i Glitrevannverket Ragnhild Leirset, men også med andre fagpersoner i Glitrevannverket.

##### **Oppdragets omfang:**

Engasjementet har en tidsramme på inntil 2 år, med en stipulert arbeidsmengde på ca 150 timer/år. Oppdraget har en opsjon om forlengelse av avtalen med ytterligere to år som trer i kraft om ikke annet avtales. Tilbyder kan knytte til seg underleverandører til aktuelle tiltak. Oppdragsgiver skal godkjenne underleverandører.

Arbeidsmengden må tilpasses oppdragsgivers behov, arbeidsmengden vil variere i ulike perioder. Normal responstid på oppdrag vil være 3-5 dager fra oppdraget blir gitt til man starter arbeidet. Firma må i spesielle situasjoner kunne yte akutt bistand.

##### **Ønsket kompetanse og erfaring:**

- Bred kompetanse innenfor flere segmenter knyttet til kommunikasjon, særlig rettet mot allmenheten.
- Bred erfaring fra oppdrag knyttet til holdningsskapende arbeid og merkevarebygging
- Kjennskap til og erfaring fra offentlig forvaltning, herunder offentlig tjenesteproduksjon
- Miljøkunnskap og engasjement, gjerne knyttet til vann og vannmiljø

## 2. Prosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og tilbudsbestemmelsene som følger nedenfor. Konkurransform: Konkurranse med forhandlinger.

## 3. Oppdragsgivers kontaktperson

Navn : Ragnhild Leirset, kommunikasjonsansvarlig i Glitrevannverket IKS

E-postadresse : [ragnhild.leirset@glitre.no](mailto:ragnhild.leirset@glitre.no)

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen.

## 4. Gjennomførings- og leveringstidspunkt

Oppdraget skal utføres i perioden kontrakt underskrives, fram til samme dato i 2021, med mulighet for 2 års opsjon.

## 5. Kontrakt

Vi henviser til Norsk standard (NS8402)

## 6. Tilbudsfrist og innlevering

Tilbudet skal leveres/sendes til

Glitrevannverket

Dråpen 20

3036 Drammen

epost: [post@glitre.no](mailto:post@glitre.no)

Telefon; 32 25 42 00

Innen 05.03.2019 kl. 14.00

Vedståelsesfrist: Tilbyder må vedstå sitt tilbud til 30.03.2019.

## 7. Forhandlinger

Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendige forhandlinger med et tilstrekkelig antall tilbydere. Eventuell bruk av underleverandører skal godkjennes av oppdragsgiver

## 8. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som tilfredsstillter oppdragsgivers behov for kunnskap, kompetanse og erfaring, kvalitet og økonomiske rammer.

Det blir lagt vekt på følgende kriterier:

- Kvalitet 65 %, herunder kompetanse og erfaring.  
Det ønskes en beskrivelse av tilbudt konsulents kompetanse, tidligere oppdrag og referanse prosjekter og erfaringer med direkte relevans for oppgaven. CV må vedlegges
- Firmaets miljøprofil 10 %
- Pris 25 %

Priser oppgis pr. time inkl. alle kostnader, som f.eks. reise/opphold, inkludert, eks. mva.

Glitre vannverket forbeholder seg retten til å anta eller forkaste hvilket som helst av tilbudene.

## 9. **Krav til dokumentasjon**

- Skatteattest for merverdiavgift (lovpålagt)
- Skatteattest for skatt (lovpålagt)
- I tillegg skal den som tilbys oppdraget levere HMS-erklæring.
- Navngitt hovedkontakt
- En forpliktende organisasjonsplan og bruk av underleverandører
- CV for alle personer som vil yte tjenester til oss