

**SELSKAPSAVTALE
FOR
GLITREVANNVERKET IKS**

§ 1 Navn

Selskapets navn er Glitrevannverket IKS.

§ 2 Selskapets deltakere

Selskapets deltakere er:

Drammen kommune

Lier kommune

Asker kommune

§ 3. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Drammen.

§ 4 Selskapets formål

Selskapets formål er på en kostnadseffektiv måte å levere tilstrekkelig vann til deltakerkommunene ihht. de til enhver tid fastsatte kvalitetsstandarder, herunder å sørge for et forsvarlig beredskapsnivå som sikkerhet mot ekstraordinære situasjoner, samt salg av vann til andre.

Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter og kan delta på eiersiden i aksjeselskaper, andre selskapstyper med begrenset deltakeransvar i den grad det er lovlig adgang til det, samt andre interkommunale selskaper, når dette fremmer selskapets formål.

§ 5 Eierandel og ansvarsfordeling

Kommunene skal ha følgende eierandeler i selskapet:

- Drammen kommune	70,86 %
- Lier kommune	14,42 %
- Asker kommune	14,72 %

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser.

§ 6 Innskuddsplikt

Det forutsettes ikke ytterligere innskuddsplikt utover det som ble skutt inn i selskapet i henhold til selskapsavtale som trådte i kraft 1. januar 2002

§ 7 Representantskapet

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet.

Representantskapet skal bestå av 3 medlemmer og 3 varamedlemmer, hvorav hver av eierkommunene oppnevner et medlem og et varamedlem. Medlemmet skal være eierkommunens ordfører.

- Medlem oppnevnt av Drammen stemmer for 70,86 % av samtlige stemmer.
- Medlem oppnevnt av Lier stemmer for 14,42 % av samtlige stemmer.
- Medlem oppnevnt av Asker kommune stemmer for 14,72 % av samtlige stemmer

§ 8 Representantskapets møte

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til representantskapsmøte skal skje skriftlig, minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

I løpet av året skal representantskapsmøtet behandle følgende saker:

1. Regnskap
2. Valg til styret
3. Oppfølging av eierstrategi
4. Årsbudsjett
5. Økonomiplan
6. Saker av prinsipiell karakter
7. Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle.

Representantskapet skal behandle årsregnskapet innen medio mars måned. Budsjett og økonomiplan skal behandles innen medio oktober måned.

Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene.

Representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles når styret eller et av representantskapets medlemmer ber om det.

Revisor og de enkelte deltakerkommunene ved sine respektive kommune-/bystyrer har også selvstendig rett til å kreve representantskapsmøte.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

§ 9 Styret

Styret velges av representantskapet utenom ansatte representanter, som velges av og blant de fast ansatte i selskapet.

Representantskapet oppnevner styrets leder og nestleder.

Styret skal ha 5 medlemmer med tillegg av eventuelle representanter fra de ansatte oppnevnt i hht. til bestemmelsene § 10 i lov om interkommunale selskaper.

De ansatte skal, uavhengig av ovennevnte bestemmelser, ha rett til å oppnevne en observatør i styret.

Styret er ansvarlig for forvaltningen av selskapet og har ansvaret for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet, herunder at selskapet drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjettet og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet og skal sørge for betryggende formuesforvaltning og bokføring.

Styret fører tilsyn med daglig leder.

Signaturrett innehas av styrets leder og et styremedlem i fellesskap.

Styrets medlemmer velges for 2 år av gangen. Ikke mer enn halvparten av styrets medlemmer er på valg hver gang.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerkommunene.

§ 13 Offentlighet og innsyn

Forvaltningsloven og Offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 14 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet v/ representantskapet har anledning til å ta opp lån. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er kr 250.000.000,-.

Låneopptak skal godkjennes av departementet (som er delegert til Fylkesmannen), jfr. § 22 i lov om interkommunale selskaper.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

§ 15 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter regnskapsloven, og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

§ 16 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres ved 2/3 flertall av stemmene i representantskapet, hvor annet ikke er fastsatt i lov eller selskapsavtalen.

§ 17 Uttreden

Den enkelte deltaker kan med 2 års skriftlig varsel si opp sin deltakelse av denne avtale og kreve seg utløst ihht. lov om interkommunale selskaper § 30.

§ 18 Ikrafttredelse

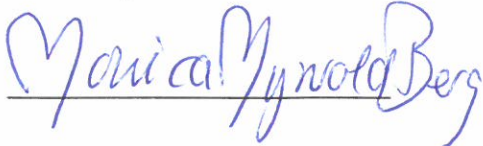
Glitrevannverket IKS er et interkommunalt selskap organisert etter lov om interkommunale selskaper og er en videreføring av Glitrevannverket interkommunale selskaper, tidligere organisert etter kommuneloven § 27.

Denne selskapsavtalen trer i kraft med virkning fra 1. januar 2020

§ 19 Øvrige bestemmelser


For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov om interkommunale selskap.

Drammen,



Lier,

Asker,


_____01.12. 2020

notat til selskapsavtalen PDF (1 page, appended below)

 Download 8CF0078C4C89271105F84DCF730512E9A894B21087C5134CE61B91E7A7ECF34

Participants

LIER KOMMUNE Norway

Influencer

Sveinung Kvamme

sveinung.kvamme@lier.kommune.no

Delivery channel: Email

LIER KOMMUNE 857 566 122 Norway

Signed with E-sign

Gunn Cecille Ringdal

Ordfører

gunn.cecille.ringdal@lier.kommune.no

11.05.1980

2020-12-02 08:59:52 UTC

Date

Delivery channel: Email

Styrevalg og låneopptak i Glitrevannverket IKS

Til: Representantskapet i Glitrevannverket IKS
Fra: Kommunene Lier, Asker og Drammen

Dato: 21.09.2020
Saksnr:
Deres ref:

Dette notatet presiserer behandlingen i representantskapet i Glitrevannverket IKS når det gjelder valg av styre og låneopptak.

Notatet supplerer selskapsavtalens bestemmelser om saksbehandlingen i representantskapet hva gjelder valg av styre (§9 Styret) og låneopptak (§14 Låneopptak og garantistillelse). Notatet er ikke et formelt vedlegg til selskapsavtalen.

Notatet er vedtatt av kommunestyrene i Lier, Asker og Drammen.

Eierkommunene i Glitrevannverket IKS er enige om at valg av styre og låneopptak iht. selskapsavtalens §9 Styret og §14 Låneopptak og garantistillelse skjer gjennom konsensus i representantskapet.

Det forutsettes at dette notatet behandles i representantskapet.

Dokumentet er sendt elektronisk uten underskrifter